



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Konsolide Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Konsolide Yetkilisi, İlgili Komisyon		
SÜRECİN AMACI	Hurdaya ayrılan taşınırın TKYS'den çıkılması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Birim/Personel talebiyle başlar, Komisyon kararından sonra Harcama yetkilisi onayı ile TKYS den düşme işlemi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur.</p> <p>Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını Harcama Yetkilisine sunar.</p> <p>Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylanmaz ise, hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemeler kayıtlarda bırakılır, işlem sonlandırılır.</p> <p>Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır ise, Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür. Hurdalar imha edecek birime tutanakla teslim edilir.</p> <p>Evraklar Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			